

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carlos Federico Pellecer Giron	CUI:	2658861550101
Número de contrato:	029- 606-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	429-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	57254915
Número de Factura:	482493536	Serie:	6C60F19A
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	Período del Informe:	junio 2026
Monto Total del Contrato	Q21,774.19	Plazo del Contrato:	18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la atención efectiva y personalizada al usuario en todas las actividades del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la planificación de todas las actividades realizadas por la Administración del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo en la elaboración de herramientas para la mejora continua del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo a los trabajadores que prestaban sus servicios en salas y en mantenimiento del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestados.

Carlos Federico Pellecer Giron
Nombre Completo del Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carlos Federico Pellecer Giron	CUI:	2658861550101
Número de contrato:	029- 606-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	429-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	57254915
Número de Factura:	482493536	Serie:	6C60F19A
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	Período del Informe:	18/05/2026 5 Al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q21,774.19	Plazo del Contrato:	18/05/2026 5 Al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la atención efectiva y personalizada al usuario en todas las actividades del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la planificación de todas las actividades realizadas por la Administración del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo en la elaboración de herramientas para la mejora continua del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo a los trabajadores que prestaban sus servicios en salas y en mantenimiento del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestados.

Carlos Federico Pellecer Giron
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carlos Federico Pellecer Giron	CUI:	2658861550101
Número de contrato:	029- 606-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	429-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	57254915
Número de Factura:	482493536	Serie:	6C60F19A
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	Período del Informe:	18/05/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q21,774.19	Plazo del Contrato:	18/05/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la atención efectiva y personalizada a 75 usuarios en todas las actividades del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la planificación de 8 actividades realizadas por la Administración del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo en la elaboración de 2 herramientas para la mejora continua del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo a los trabajadores que prestaban sus servicios en salas y en mantenimiento del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo en la elaboración de propuestas de exposición y monitoreo de redes sociales.
- Brindé apoyo en la elaboración de las cédulas de exposición.

Carlos Federico Pellecer Giron
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)